

中国人民银行复印纸及办公用品  
网上商城遴选谈判采购项目  
遴选文件

项目编号：RH-LX2023002

2023 年 8 月

# 第一章 邀请函

中国人民银行公开遴选复印纸及办公用品网上商城遴选谈判采购项目供应商入围工作，面向社会诚邀具有资格的供应商参加遴选。

本项目为中国人民银行各所属单位采用自有资金、非财政性资金的非政府采购项目。中国人民银行集中采购中心接受委托的非政府采购项目满足以下条件：不适用《政府采购法》的非财政性资金采购项目；不适用《招标投标法》的非工程类采购项目；属于按照现有法律规定各委托人可自主采购，但出于规范性和专业性的需求而委托中心组织实施的采购项目。此条件是中国人民银行集中采购中心受理中国人民银行各所属单位（以下简称委托人）所委托的非政府采购项目的基本遵循。

## 1、遴选组织单位

采购人名称：中国人民银行各所属单位

采购人地址：北京市西城区成方街 32 号

采购人联系人、联系方式：蔺女士，63508333

代理机构名称：中国人民银行集中采购中心

代理机构地址：北京市西城区金融街国际企业大厦 B 座 5 层

代理机构联系人、联系方式：闫先生，66194589

## 2、遴选说明

(1) 遴选项目名称：中国人民银行复印纸及办公用品网上商城遴选谈判采购项目；

(2) 预算：项目预算无。

(3) 遴选数量：入围机构 3 家；

(4) 遴选结果有效期限：5 年。

## 3、遴选供应商资格要求：

(1) 在中华人民共和国境内合法注册，具有独立法人资格，能够独立承担民事责任，具备有效的营业执照和批量供货能力。提供营业执照复印件及具有批量供货能力的承诺函，经营范围包括办公用品销售；

(2) 财务状况良好，具备实施本项目合同充足的资金保障能力。提供供应商经会计师事务所审计的 2021 或 2022 年度财务审计报告复印件或谈判前 3 个月内银行出具的资信证明（除开具银行明确表示复印无效的，银行资信证明可以是复印件加盖本单位公

章)；

(3) 具有良好的商业信誉，参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询信用记录（截止时点为投标截止时间），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

(4) 有依法缴纳税收的良好记录。谈判前 6 个月内任意一月缴纳税收的凭证复印件；缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税；

(5) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录。谈判前 6 个月内任意一月依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或提供参加本次采购活动上一年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）复印件（依法不需要缴纳社会保障资金的或由第三方机构代缴的，应提供相应文件说明）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

**以上材料均需提供复印件并加盖供应商单位公章。**

本项目不接受联合体投标；未经采购人书面许可，不允许转包分包。

### 3、报名、领取及递交文件事宜安排

(1) 发放时间：2023 年 8 月 7 日至 2023 年 8 月 14 日每天（节假日除外）

(2) 线上报名领取供应商前往 <https://jzcg.pbc.gov.cn> 注册并登录，在线报名并免费下载遴选文件，领取时间截止至发放时间最后一日 16:00（北京时间）。

若有技术问题，咨询 010-66195993。

(3) 响应文件递交截止时间、地点：2023 年 8 月 18 日 9 : 00，北京市西城区金融大街 33 号通泰大厦 C 座 911 室，逾期或不符合规定的响应文件恕不接受。

4、遴选谈判时间、地点：2023 年 8 月 18 日 9 : 00，北京市西城区金融大街 33 号通泰大厦 C 座 911 室。

**本项目安排现场演示与讲解。**遴选谈判评审现场进行网上实际操作演示与讲解（时长不超过 20 分钟），包括但不限于登录、商品信息浏览、同类商品比较、寻找特色商品、下订单、地址添加、结算、修改订单、售后申请、开发票、查询订单信息、导出订单信息等。

### 5、费用说明

- (1) 免费提供遴选文件、不收取中选服务费；
- (2) 参加遴选的供应商自行承担遴选有关的费用。

## 第二章 邀选须知

中国人民银行拟对复印纸和网上商城供应商进行遴选，确定供应商入围单位，负责人民银行各所属单位复印纸及网上商城的供货业务。入围的供应商在服务过程中，出现违反合同约定、泄密、弄虚作假、违反国家法律法规、对人民银行各所属单位可能造成不利影响或重大损失等情形的，人民银行集中采购中心保留暂停或终止与其合作的权利。

### 一、遴选要求

#### 1、公司的资格证明文件

- (1) 营业执照；
- (2) 法定代表人授权委托书；
- (3) 按照遴选供应商资格要求应提供的相关材料及承诺函；

#### 2、本次遴选的其他文件（详见第七章）

- (1) 承诺函；
- (2) 到货时间承诺函
- (3) 服务灵活度承诺函；
- (4) 相关资质、资格文件；
- (5) 遴选需求逐项应答表；
- (6) 合同条款逐项应答表；
- (7) 项目服务团队人员情况表；
- (8) 同类业务案例介绍；
- (9) 项目服务方案及服务承诺（格式自拟）；
- (10) 遴选文件要求提供/应答人认为应附的其他材料（自拟）；

#### 4、文件要求

提交的响应文件需提供正本一份，副本六份，光盘电子版一份。按上述顺序采用非活页装订方式并进行密封，并在封面处标注本次遴选项目名称、申请人名称、联系人、联系方式（地址、电话、传真、电子邮箱）、日期。

响应文件纸质正本应由应答人法人代表或经其正式授权代表逐页签名或逐页盖单位公章。正式授权代表签字的，响应文件中需附有“法定代表人授权书”。响应文件中

的盖章、公章仅指与应答人名称全称相一致的标准单位公章，而非投标专用章等其他非公章。如使用投标专用章，须提供特别说明函，明确该投标专用章作为投标文件的签章其效力等同于单位公章（该特别说明函须同时加盖应答人单位公章和应答人投标专用章）。“法定代表人授权书”必须按遴选文件要求加盖与应答人名称全称相一致的标准单位公章。

### 第三章 遴选要求及程序

1、在中国人民银行官网集中采购中心子网站、中国银行集中采购中心采购交易系统发布遴选公告及成交公告。

2、拟参与遴选的供应商，按照遴选公告的要求登记、领取遴选文件。

3、拟参与遴选的供应商，按照遴选文件的要求准备、递交响应文件。

4、组织遴选谈判小组对响应文件进行评审。

5、遴选谈判小组由 7 人组成，由所属单位采购人代表组成（数字货币研究所、清算总中心、金币公司、网联公司、交易商协会、基础数据中心、反洗钱中心各一人）。。

遴选时，首先对响应文件中的针对本遴选谈判文件第一章 3、遴选供应商资格要求提供的资格证明文件等进行符合性审查，未按遴选文件要求提供完整资料或格式不符合要求，按未能够通过符合性审查处理，不进入下一阶段的评分程序。

6、参与遴选的供应商应委派法人代表或其授权代表参加遴选谈判，供应商法人代表的授权代表参加谈判的，应在谈判响应文件中出具“法人代表授权书”。

7、供应商代表应准时出席谈判会议，并持有效身份证件签到。

8、遴选程序的要求

8. 1 参加遴选的供应商代表应为遴选响应文件中的授权代表，应签名报到以证明出席。

8. 2 遴选谈判小组将首先对供应商遴选响应文件是否满足采购要求等进行审核。谈判小组对遴选响应文件提出质疑的，供应商代表应进行澄清，如需补充提交材料的，供应商代表应在规定时间内提交。

8. 3 遴选谈判中，供应商经澄清、补充或修改其遴选响应文件仍然无法满足遴选文件要求的，谈判小组有权终止其遴选谈判资格，但应明确告知供应商代表被终止遴选谈

判资格的原因。

8.4 邀选谈判小组将与审核合格的供应商进行“一对一”的邀选谈判。供应商代表在邀选谈判评审现场进行网上实际操作演示与讲解，并针对技术、服务、商务等内容进行邀选谈判，供应商在邀选谈判中决定修改其递交文件相关内容的，均应现场以书面形式提交。

9、邀选谈判小组对供应商提供的响应文件及补充材料进行综合评分，得分排名前3位的供应商作为入围预选名单。采购人授权邀选谈判小组，按照综合得分从高到低的顺序，确定前三名为入围供应商。

10、中国人民银行集中采购中心按照邀选谈判小组确定的入围供应商，书面形式通知入选的供应商。入选供应商须与人民银行各所属单位签订合同，合同模板见后。

## 第四章 遴选评审表

属于主观评价的指标包括：

序号	指标项	指标要求
1	提供项目服务保障措施 (共 6 分)	供应商提供网上商城系统使用说明、物流配送服务方案、售后处理服务保障等方案。 各项服务方案完整、全面，针对性强，能很好满足项目服务要求的，得 6 分；方案完整、较全面，有一定针对性，能较好满足项目服务要求的，得 4 分；方案较完整、可执行，有一定针对性，基本满足项目服务要求的，得 2 分；方案较差，不满足项目要求的，得 0 分。
2	应急方案 (共 6 分)	供应商提供针对重大突发事件的应急方案，方案中需对保障供应商在重大公共卫生事件、恶劣天气等情况下服务连续性进行预案设计，从预案的全面性、细致性及可操作性等方面评审。 预案全面细致、有完善的应急保障体系、方案切实可行，能很好保障服务连续性的，得 6 分；方案完整、较全面，有一定针对性，能较好满足项目服务要求的，得 4 分；方案较完整、可执行，有一定针对性，能基本保障服务连续性的，得 2 分；未提供方案，或方案较差的，不得分。
3	科技化服务方案 (共 6 分)	供应商提供科技化服务方案，针对整体方案进行评审，主要从科技化服务方案的硬件设施、软件系统等方面评审。 供应商的网上商城系统定制开发能力能够很好满足项目要求，得 6 分；较好满足项目要求，得 4 分；基本满足项目要求，得 2 分；不满足项目要求的或不提供，不得分。
4	仓库情况和仓储能力 (共 5 分)	根据供应商仓库位置、仓库面积、仓储能力等方面进行综合评审。仓库位置便利、仓库面积大、仓储能力强，供应商整体实力能够随时支持下单商品快速安全到货的，得 5 分；仓库位置相对便利、具有一定的仓库面积和仓储能力，供应商整体实力基本满足日常下单商品较快安全到货的，得 2 分；不满足项目要求或不提供，不得分。

5	自有网上商城现场演示与讲解 (共 20 分)	<p>根据供应商提供的自有网上商城有关材料，结合现场演示与讲解，针对以下内容逐项进行评审，：①网页打开速度；②下订单、修改订单、开发票整体操作的便捷程度；③查询历史订单信息的全面程度；④导出历史订单信息的全面程度；⑤历史订单信息查询的便捷程度；⑥历史订单信息导出的便捷程度；⑦商品的丰富程度；⑧网页商品信息展示的详细程度；⑨同类商品比较的快捷程度；⑩寻找特色商品的快捷程度。</p> <p>如网上商城操作简便流畅，页面清晰，商品展示信息详细，历史订单信息查询全面和导出方便，整体功能覆盖全面。每一项使用感受最好的，得 2 分；如网上商城操作简便，页面清晰，商品展示信息较详细，历史订单信息查询较全面和导出较方便，整体功能覆盖较全面。每一项使用感受流畅的，得 1 分；网上商城页面清晰，仅展示商品基本信息，仅查询和导出历史订单商品的基本信息，整体功能基本满足日常下订单。每一项使用感受欠流畅的，得 0.5 分；不满足项目要求或不提供，不得分。</p>
---	---------------------------	--

属于客观评价的指标包括（列出详细的指标编号）：

序号	指标项	指标要求
1	财务状况 (共 4 分)	供应商应提供 2020 年至 2022 年的审计报告，供应商财务报表数据中 3 年营业收入合计大于等于 90000 万元则得 4 分，3 年营业收入合计小于 90000 万元但大于等于 30000 万元则得 3 分，3 年营业收入合计小于 30000 万元但大于等于 3000 万元则得 2 分，小于 3000 万元不得分。
2	网站质量 (共 9 分)	<p>供应商取得 ISO 质量管理体系认证证书、ISO 环境管理体系认证证书、信息系统安全等级保护备案证明，以上文件每提供一个得 3 分，本项最高得 9 分。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供有效证明文件作为评分依据；</li> <li>2. 以上证明文件均提供扫描件（或官方网站截图）。对于未提供有效证明文件，或者提供不清晰导致评委无法判断的，均作不得分处理。</li> </ol>
3	到货时间承诺 (共 12 分)	供应商承诺在用户下单后能够于 1 个自然日内将用户所订货品交付至北京、上海、深圳等地区的，得 12 分；承诺 2 个自然日交付的，得 9 分；承诺 3 个自然日内交付的，得 6 分；承诺 4 个自然日内交付的，得 3 分；其他情况不得分。

4	服务灵活度 (共 18 分)	<p>根据供应商的服务灵活度进行综合评分，最高得 18 分。供应商承诺根据服务对象要求在指定日期送货得 6 分；供应商承诺根据服务对象要求送货至指定地点得 4 分；供应商承诺根据服务对象要求在以指定方式送货得 4 分；供应商承诺根据服务对象要求在 1 个工作日内添加指定商品得 4 分，在 2 个工作日内添加指定商品得 3 分，在 3 个工作日内添加指定商品得 2 分，在 4 个工作日内添加指定商品得 1 分，否则不得分。</p>
5	增值服务方案 (共 6 分)	<p>供应商提供增值服务方案每提供一种得 1 分，最高分 6 分。与服务灵活度指标重复或类似的，不满足项目要求或未提供内容的，不得分。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7 天无理由免费退换货，双向免费；</li> <li>2. 每月运费特权，提供 10 张运费卷，且无最低使用金额限制；</li> <li>3. 北京地区极速达，当天 12 点前提交的订单，可以当天极速到货；</li> <li>4. 办公用品 LOGO 可根据采购人要求进行定制；</li> <li>5. 每月定期会员日，采购货品有折扣；</li> <li>6. 提供数据填报和分析服务，根据采购人对于已采购货品统计的要求，每季度负责填报统计表。</li> </ol>
6	邮费及免邮金额 (共 8 分)	<p>比较供应商将货物运送至北京、上海、深圳三地的邮费，运送至北京邮费最低的，第一名得 2 分，第二名得 1 分，第三名得 0.5 分，其他名次不得分；运送至上海邮费最低的，第一名得 2 分，第二名得 1 分，第三名得 0.5 分，其他名次不得分；运送至深圳邮费最低的，第一名得 2 分，第二名得 1 分，第三名得 0.5 分，其他名次不得分；</p> <p>比较供应商的订单免邮金额，订单免邮金额最低的，第一名得 2 分；第二名得 1 分；第三名得 0.5 分，其他名次不得分。</p>

## 第五章 遴选需求

### 一、项目背景

为进一步提高中国人民银行相关单位复印纸及办公用品采购效率、透明度和规范性，拟采购网上商城供应商，为中国人民银行在京所属单位、部分京外所属单位，及其关联机构（包含下属机构、分支机构等）（以下简称：采购人）提供复印纸及办公用品采购服务。本项目不接受联合体投标。未经采购人书面许可，不允许转包分包。

### 二、供应商资质要求

（一）具备在中华人民共和国境内合法注册，具有独立法人资格，能够独立承担民事责任，具备有效的营业执照和批量供货能力。提供营业执照复印件及具有批量供货能力的承诺函，经营范围包括办公用品销售；

（二）财务状况良好，具备实施本项目合同充足的资金保障能力。提供供应商经会计师事务所审计的 2021 或 2022 年度财务审计报告复印件或谈判前 3 个月内银行出具的资信证明（除开具银行明确表示复印无效的，银行资信证明可以是复印件加盖本单位公章）；

（三）具有良好的商业信誉，参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询信用记录（截止时点为投标截止时间），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，没有资格参加本项目的采购活动。

（四）有依法缴纳税收的良好记录。谈判前 6 个月内任意一月缴纳税收的凭证复印件；缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出税种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税；

（五）有依法缴纳社会保障资金的良好记录。谈判前 6 个月内任意一月依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或提供参加本次采购活动上一年度缴纳社会

保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）复印件（依法不需要缴纳社会保障资金的或由第三方机构代缴的，应提供相应文件说明）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

以上材料均需提供复印件并加盖投标人单位公章。

### 三、采购需求

3家不同供应商，供应商具有自营的网上商城平台，在全国范围内提供平台自营复印纸和办公用品（明细见附件1）等产品，服务期限为五年。服务要求如下（本项不接受负偏离，如供应商存在负偏离，则为无效响应）：

1、由供应商指派专人或团队，负责日常管理及联络工作，包括但不限于信息咨询服务、网上商城系统使用问题咨询，网上商城商品种类添加，协助开发票等。同时，应保证本次项目执行期间与采购人对接的项目团队主要负责人员的稳定性，如遇人员更换，应做好培训、交接工作，保证工作能无缝衔接。

2、供应商必须保证采购人通过手机APP和/或网页可随时随地享受便捷的服务，包括下订单、查询订单信息、开发票等。

供应商须提供自有网上商城的使用介绍材料（与遴选谈判文件一并密封递交）并在遴选谈判评审现场进行网上实际操作演示与讲解（时长不超过20分钟），包括但不限于登录、商品信息浏览、同类商品比较、寻找特色商品、下订单、地址添加、结算、修改订单、售后申请、开发票、查询订单信息、导出订单信息等。

3、支持多权限设置、多层次审批、历史采购数据统计分析（多维度分析报表，如按账号归纳统计所采购的商品数据）等功能。如供应商需对网上商城系统和相关采购账号等进行必要的维护或设置等处理，可能会出现采购人无法正常使用相关采购账号的情形，供应商须提前3个工作日书面告知采购人。

4、供应商应具有适合的仓库，且有稳定货源或可靠进货渠道，具有一定的仓储能力及存货，满足采购人随时发起的采购需求。供应商须提供仓库情况的介绍材料（与遴

选谈判文件一并密封递交），包括但不限于仓库位置、仓库面积、仓储能力等。

## 5、质量要求

(1) 供应商保证所提供的货物是全新、未使用过的原装合格正品，并且符合国家有关质量技术标准及相关法律、法规规定的要求。合作期间，供应商提供的产品应均为在自有电子商城上在线销售且有有效销售记录的自营产品（自营产品是指已在乙方自有电子商城上架销售，有历史入库、历史销售的记录，并由供应商直接开具发票的产品）。

(2) 供应商保证提供的所有商品为品牌产品的原厂家产品，质量符合原厂家所规定的标准，产品应获得品牌原厂商的合法授权，无品牌及专利等知识产权纠纷。如果提供假冒伪劣产品的，采购人有权退货。其中耗材类产品应为设备厂家原厂原装产品或设备厂家指定的可用耗材品牌。

(3) 供应商应保证其商品经过正确安装、合理操作和维护保养，在商品正常使用寿命期内运转良好。厂家标明的质量保证期低于国家标准、行业标准的，以国家标准、行业标准为准。

(4) 商品在质保期内，若因供应商原因造成质量问题，供应商应免费修复、更换。如因采购人原因造成的问题，供应商也应及时修复和更换，但费用由采购人承担。

(5) 商品在质量保证期外，但处于安装、调试或运行过程中，发生质量问题时，供应商在接到采购人通知后，应按采购人要求提供及时、优质且成本价格的技术服务和备品备件供应。

(6) 采购人还将对供应商所提供的商品和服务进行不定期抽查，并有随时对供应商商品进行检验的权利。

## 6、包装及运输要求

(1) 包装应保证包装外观和包装内的商品在运输、装卸过程中完好无损，并有减震、防冲击的措施。若包装无法防止运输、装卸过程中垂直、水平加速度引起商品损坏，供应商要在商品的设计结构上予以解决。

(2) 供应商应按商品不同的形状及特性进行包装，并应按商品特点，按需要分别加上防潮、防雨、防霉、防锈、防腐蚀和防震以及机械和化学、电磁辐射引起的损坏等保护措施以保证商品在没有任何损坏和腐蚀的情况下安全运抵商品指定现场。

(3) 商品应随附必备品、配件及工具，所提供的必备品、配件及工具数量应当满足本物品的正常使用。

(4) 对于由于包装不良所发生的损失及由于采用不充分或不妥善的防护措施而造成任何锈损，供应商应承担由此而产生的一切费用和/或损失。

(5) 专人送货：要求供应商指定专人进行供货、送货，供应商自备交通工具。特殊情况，经采购人同意后可使用闪送、快递、网购等非专人送货形式。

(6) 供应商负责将商品运送至采购人订单所指定地点。在单次配送商品总价达到100元以上时（含100元），投标人必须承担本次配送所产生的全部费用。运输过程中，商品毁损、灭失的风险由供应商承担。

(7) 供应商须承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

(8) 供应商应可通过自有服务网点能为采购人全国范围内所有的下属单位提供包括但不限于上门产品安装、上门技术支持、上门维修等服务（仓储物流服务除外）。

7、交货时间及地点：以采购人规定的交货时间为准，无特殊情况当日或次日送达；供应商在接到订单后的当日或次日内的交货次数，须占到总送货次数的85%以上；遇到极端天气、大型节假日、大型促销类活动等双方共同确认的可能会影响配送时效的情况，供应商应及时通知采购人并协商好具体配送时间。供应商将所订货物运送至采购人指定地点。

8、质保：供应商需对所提供的商品进行质量保证，提供的各类产品保修及售后服务不得低于供应商其他自有电子商城的售后服务要求和国家相关规定要求。对有问题产品，在接到采购人通知后2小时内做出响应，并在24小时内解决问题。

9、供货要求：供应商应按照响应文件中确定的品牌、规格型号进行供货。除非采购人同意，否则不得对供货的品牌、规格型号进行更换。

10、验收：由采购人进行验收。对供应商的每批次供货，采购人将按照供应商响应的品牌及规格型号等进行验收，与响应的品牌及规格型号不符的可以拒绝收货。对于采购人拒绝接收的货物供应商应在规定时间内重新供货。

11、数据报送：供应商应当定期向采购人报送向采购人供货的统计数据，接受采购人审核。供应商报送的数据将作为采购人对于供应商的必要考核依据。

供应商应向中国人民银行集中采购中心开放中国人民银行系统内各单位的采购具体执行情况及统计数据。

## 12、售后服务要求

### （1）专属售后服务

供应商必须保证提供“7\*24 小时”专属售后服务，专属服务团队必须经验丰富，负责解答采购人（服务对象）在使用中遇到的问题，并及时解决问题和提供远程操作方法。同时，供应商应建立采购人（服务对象）对产品投诉及处理台帐，记录投诉内容及协调处理方法。

### （2）分级审核功能

供应商应提供分级审核功能。供应商根据采购人各级机构提供的基本信息协助建立账户，并同时根据要求设置账户等级权限，可以建立管理权限账户以便进行层级订单审核。采购人审核提交后供应商应能实时处理订单，通过系统将订单产品信息同步到对应的仓库进行产品分拣出库流程。

（3）产品在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，采购人可以要求供应商在 24 小时内进行退换，对于退换货的情况双方需做好验收记录，以备结算时对帐。

### （4）供应商应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，供应商应及时、主动通

知采购人。每批订单将指定专人负责跟单送货，遵守相关的规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货的，需避免因更换送货人员而耽误退换或补货等的及时性。

（5）供货期限：5年，采购人可以根据实际工作需要，在供货期限范围内，具体确定每次采购合同期限。

#### 四、商务条款

##### （一）付款方式

采购人提交具体订单并实时付款，供应商应全面适当履行合同义务，按约定时间将采购人当次订购的货物送至指定地点。

采购人与供应商协商一致，也可按照以下方式向供应商支付供货的合同价款：

###### 1、月度（双月度、季度）付款

采购人每个月（2个月、季度）按照实际发生的办公用品的交易量向乙方支付费用。

###### 2、预付款

协议签订后，采购人先支付给供应商预付款，用以支付采购人订购货物的价款。

3、供应商必须开立数字人民币对公钱包并使用数字人民币接收款项，也可以支持以银行转账方式接收款项。

付款节点 付款条件 付款比例

（或金额） 备注

最多每月支付1次，1年最多支付12次。报价人按照合同约定完成1个月（2个月、1个季度）的办公用品配送，并向采购人递交相应的配送明细及发票凭据 每个月（2个月、季度）据实结算1次

##### （二）服务管理

供应商在以后采购的执行过程中被发现在本次响应过程中有弄虚作假情况的，将被取消供货资格。

### （三）保密要求

供应商与采购人签订保密协议，并按照保密协议的相关要求严格执行保密职责。

主要包括：

- 1、未经采购人同意不得向任何第三方透露任何内容。
- 2、供应商应严守用户的商业秘密、工作秘密、国家秘密、内部资料和项目相关的信息，不以任何形式将用户的上述信息及数据资料带出工作现场或向任何第三方披露或供其使用。

### （四）执行保证金

- 1、供应商应于签订合同的同时将执行保证金汇入或存入中国人民银行集中采购中心账户。
- 2、执行保证金为人民币 80000 元(大写:人民币捌万圆整)，其有效期至合同履约届满。保证金用以保证供应商执行合同规定的义务。在供应商全面适当执行合同义务的前提下，如采购人无故超期拖欠货款，经供应商与采购人协商一致后可向中国人民银行集中采购中心申请使用执行保证金预付以支付对应拖欠的货款。

### （五）履约验收方案

#### （1）验收主体

采购人（需求部门）： 采购人相关需求部门

（2）验收时间：合同生效后、合同双方完成账号开通及其他验收必要的准备工作后

（3）验收方式：验收人现场验收

（4）验收程序： 1. 各验收人组成验收小组，签署独立性承诺；

2. 验收小组现场使用采购人账号登录网上商城，浏览商品、将商品加入购物车、填写订单信息、生成订单；

3. 验收小组起草验收结论，签字。

(5) 验收内容 采购验收过程中所生成的订单应至少包含 10 种不同商品，包括但不限于复印纸。

(6) 验收标准 成功生成订单，订单信息与验收小组填写内容一致。

附件 1：办公用品需求种类明细（包括但不限于以下物品）

商品名称	单位	产品规格	商品名称	单位	产品规格
晨光笔	支	0.5MM 12 支装	收文本 软	本	B5
晨光笔芯	支	0.5MM 20 支装	40 页本	本	12 本/包
圆珠笔	支	按动式 0.5MM 12 支/盒	A5 60 页本	本	10 本/包 148*210
红色铅笔	支	101	小笔记本	本	3304
4B 铅笔	支	4B	笔记本	本	A5
0.5 自动铅笔	支	12 支/盒	A4 可拆活页本	本	A4 活页本
0.5 自动铅芯	支	自动笔铅芯	A4 线圈活页本	本	A4
中华 2B、2H 铅笔	支	2B, 2H	仿皮本 小	本	1225-1
墨水 蓝黑	瓶	60ML	仿皮本 大	本	1218-1
墨汁 500g	瓶	500G	仿皮活页本	本	1235-1
派克墨水	瓶	57ML	方便贴	包	3-301
双头毛笔	支	双头	彩条贴 五色	包	12MM*44MM 20 张/包 36 包/盒
台式笔	支	0.5MM	双色贴 2 色	包	25MM*44MM 20 张/包 36 包/盒

秀丽笔	支	50 支/桶	箭头贴	包	680
白板笔	支	10 支装	双色箭头贴	包	680
荧光笔套装	套	6 支/套	654 贴	本	报事贴 76MM*76MM 100 张/本
荧光笔	支	10 支/盒	656 贴	本	报事贴 51MM*76MM 100 张/本
光盘笔	支	10 支装	657 贴	本	报事贴 102MM*76MM 100 张/本
光盘笔 S	支		A4 行头纸	本	50 张/本, 中国人民银行专用纸
商品名称	单位	产品规格	B5 行头纸	本	50 张/本, 中国人民银行专用纸
20 页资料册	个	20 页	卡纸 A3	包	A3
40 页资料册	个	10 个/箱	卡纸 A4	包	A4
60 页资料册	个	6 个/箱	彩打纸	包	A4 100 张/包
35 文件盒	个	A41.5 寸粘扣式档案盒	B5 彩打纸	包	80 克 100 张/包
55 文件盒	个	A4 2 寸粘扣式档案盒	口曲纸 小	张	10 张/包
75 文件盒	个	A42.5 寸粘扣式档案盒	签报信纸	本	A4
602 文件夹	个	A4 20 个/箱	双线信纸	本	A4 100 页
白单页夹	个	单片文件夹 A4 10 个装/包	大绝密信封	个	两层 内层加黑卡纸
抽杆夹	个	10 个/包	小信封	把	100 个/把
板夹 齐心	个	A744	中信封	把	100 个/把
公文袋	个	A4 布制品	大信封	把	100 个/把 5 把/包
扣袋	包	按扣式文件袋 10 个/包	定制小信封	个	底部加宽
网格拉边袋	个	A4	定制中信封	个	底部加宽
拉边袋	个	推动式 10 个/包	定制大信封	个	底部加宽
B5 拉边袋	个	B5	定制信封	个	底部加宽
A5 拉边袋	个	A5	7#密级	把	中密级 100 个/把 10 把/包
A4 足纹拉边袋	个	A4	9#密级	把	大密级 100 个/把 5 把/包

纸档案袋	个	25 个/包	硬抽纸	提	200 抽 3 盒/提 12 提/箱
纸档案盒	个	50 个/包	软抽纸	提	400 张*3 包/提 16 提/箱
密封条	张	6*9CM	硬抽	提	200 抽 3 盒/提 10 提/箱
名片册	本	1556	湿巾	包	单片装湿巾 10 片/包
期刊盒	个	塑料制品	湿巾 二	盒	盒装 80 抽/盒 200*160MM
三层文件柜	个	3 层	湿巾一	桶	桶装 80 抽/桶 175*125MM
三层文件盘	个	2060	口杯	包	50 个/包 40 包/箱 一次性
五层文件柜	个	5 层	杯托	包	4 个/包
(大) 长尾夹	小盒	黑色 32MM 12 支 装/盒	矿泉水 农夫	箱	24*380ML/箱
(小) 长尾夹	小盒	黑色 25MM 12 支 装/盒	矿泉水 1.5L	瓶	1.5L
(中) 长尾夹	小盒	黑色 19MM 12 支 装/盒	CD 光盘	桶	50 张/桶 6 桶/箱
B3610 长尾夹	小盒	黑色 15MM 12 支 装/盒	CD 可擦写	桶	10 片/桶 700MB 12X
B3625 长尾夹	筒	黑色 50MM 12 支 装/筒	DVD 光盘	桶	10 片/桶 4700MB 2X
魔术订	盒	盒装	光盘袋 (方)	包	100 片/包
魔术夹	个	单个装	纽扣电池	卡	5 粒/卡
计算器 大	个	10 台/箱	1 号电池	粒	20 粒/盒
计算器 小	个	10 台/箱	5 号电池	卡	10 卡/盒 (1 卡 4 粒)
小转笔刀	个	30 个/盒	百特胶棒	支	25 支/盒 固体
大转笔刀	个	手摇式 削笔器	百特胶水	支	15 支/盒 液体
小订书订	小盒	20 小盒/包	红旗胶水	瓶	带刷液体 10 瓶/板
大订书订	小盒	20 小盒/包	桶胶水	桶	桶装
大订书器	个	单个装	强力胶	瓶	5ML
小订书器	个	10 个/盒	宽胶带	卷	6 卷/包
双面胶 宽	个	16 个/盒	小胶条 宽	个	透明胶条 8 个/桶
双面胶 窄	个	24 个/盒	小胶条 窄	个	透明胶条 12 个/桶
小胶条座	个	小号	5孔3米独立 接线板	个	5孔3米

大胶条座	个	大号	接线板 1.8	个	3 位 1.8 米 独立开关
涂改液	支	8ML	毛巾	条	76*34CM
修正带 CT-CX6	个	6MM*12M 10 个/盒	小方巾	条	小号
7 号电池	卡	6 卡/盒 (1 卡 4 粒)	中号方巾	条	中号
9v 电池	节	1 卡 2 节	海绵洁布	个	
线手套	双	中号	小垃圾袋	包	50 个/包 50*55CM
胶皮手套	双	M	黑垃圾袋	包	1.0*1.1M
大剪刀	把	194	扫把套装	套	塑料制品
张小泉剪刀	把	12CM	套装拖布桶	套	套装
得力剪刀	把	12 把/盒 180MM	拖把	把	棉线条
小裁刀	把	美工刀 80*9*0.4 12 把装	拖布桶	个	塑料制品 32CM
大裁刀	把	美工刀 大号	纸篓	个	塑料制品 圆型
橡皮	块	4B 30 块/盒	垃圾桶	个	塑料 方型
尺子	把	塑料透明 30 公分	84 消毒液	瓶	470ML
笔筒	个	塑胶制品 单个装	香皂	块	115G 72 块/箱
别针	串		洗涤灵	瓶	500G
曲别针	小盒	10 小盒/大盒	洗衣粉	包	300G/袋 16 袋/包
起钉器	个	24 个/箱	塑料筐	个	
书档	对	铁书挡	塑料盆	个	塑料制品
鼠标	个		塑料绳	个	30 米
鼠标垫	个	塑料 方型	粘钩	卡	3 个/卡
磁扣	卡	12 粒/卡	小暖瓶	个	5P 不锈钢
磁条 粗	条		大不锈钢暖瓶	个	8P 不锈钢
磁条 细	条		大电热水壶	个	17ML
白板擦	个	112*55.5*40MM	小电热水壶	个	15ML
白板 50*70	块	50*70	台历架	个	9169
白板 90*120	块	90*120	台历芯	本	365 页

白板带架 90*120	套	90*120	台灯	台	护眼
记账凭证封面	包	B5	LED 台灯	台	4 挡调光
三联收据	本	三联	轻便拉车 (铁筐)	辆	可折叠
皮筋	包	1000 条/包	布拉车	辆	
钥匙扣	个	200-2	小静音拉车	辆	50*70
地图	张	110*150	大静音拉车	辆	60*90
挂表	块	60CM	拉车	辆	可折叠
1828 签字笔	支	12 支/盒	U 盘 4G	个	4G
648 钢笔	支		U 盘 8GB	个	8G
800 钢笔	支		U 盘 16G	个	16G
680 钢笔	支		U 盘 32G	个	32G
580 钢笔	支		U 盘 64G 金	个	64G
780 钢笔	支		U 盘 64G 闪	个	64G
派克芯 F 号	支	0.7MM 12 支装	1130 电池	个	1130 电池
6 色彩笔	盒	6 支/盒	1632 纽扣电 池	卡	5 粒/卡
2631 文件夹	个		2025 电池	粒	5 粒/卡
3636 夹	筒	彩色 24 支装	双 A 接线板	个	双 A
393 拉边袋	个	10 个/包	5 米 6 孔接线 板	个	5 米 6 孔 过载保护 独立 开关
A4 两孔夹厚	个	2.0 寸	接线板	个	6 位 3 米 3 三合一开关
A4 两孔夹薄	个	1.5 寸	6 孔 3 米独立 接线板	个	6 孔 3 米 过载保护 独立 开关
A774 板夹	个	塑料 A4	接线板 16A	个	16A
快劳夹	个		电池	个	23A
两孔夹 532	个	532	装订管	个	0.8
活页芯	本	A5	装订夹	个	8CM
孔夹	个	500 页	桌签	个	18*8CM
924 框篮	个	924	桌签 15*8.3	个	15*8.3CM
A3 订书器	个	A3	小放大镜	个	直径 80MM
B3016 订书器	个	3016	大放大镜	个	直径 12MM
小刀片 2851	把	美工刀片 10 片/ 盒	中放大镜	个	直径 10MM
大刀片 2852	小盒	美工刀片 10 片/ 盒	风琴包	个	B5
印盒	个	10 个/盒	付讫章	个	201

印油	瓶	10 瓶/盒	工字钉	小盒	5-51
印章垫	个	15*15CM 圆型	打孔机	个	997
原子印油	瓶	15ML	打孔器	个	
原子印油 (大号)	瓶	大号	打孔器 重型	个	
电脑文稿架	个		热熔胶装机	台	
会计档案盒	个		拆封机	个	
会计账簿包角	个		590 色带	支	590
牛皮记账凭单封面	包	A4	3 位打码机	个	3 位
收讫章 (大号)	个	大号	佳能 W 鼓	个	W 鼓
票据夹	个	PVC	定制钥匙扣	个	30MM
支票夹	个	30 页	手电筒 1	把	充电式
圆形票夹	个	10CM	水晶板 134*68	块	3MM 厚
3614 圆形票夹	盒	40MM 72 只装	水晶板 150*80	块	3MM 厚
A5 复印纸	包		90*150 带架 白板	套	90*150
A3 复印纸	包		A4 复印纸	包	
A3 塑封膜	包	A3	定制签报纸	本	A4
A4 塑封膜	包	A4	400 页封套	个	A4 400 页

## 第六章 合同格式及范本

甲 方:

法定代表人:

地 址:

邮政编码:

联系 人:

联系电话:

传真号码:

乙 方:

法定代表人:

地 址:

邮政编码:

联系 人:

联系电话:

传真号码:

开户银行:

银行账号:

税 号:

甲方与乙方本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，通过友好协商，现授权各自代表按照下述条款签署本合作合同。

### 1、合同内容及期限

1.1 甲方确定乙方作为\*\*\*网上商城采购供应商，合同期限为自本合同签订之日起\*\*\*年。合同期限内乙方具有向甲方通过\*\*\*平台（以下简称“平台”）提供\*\*自营复印纸及办公用品的供货资格。

1.2 甲方确定采购需求后，须遵循“平台”设定的标准化流程，直接通过“平台”完成下单、收货、验收、支付等工作。

## 2、基本要求

2.1 合同期限内，甲方通过“平台”向乙方自主下单购买复印纸及办公用品。本次实施试点的品目产品全部为\*\*自营商品，由乙方负责报价、备货、物流供货和售后服务保障，不得提供除乙方以外的第三方供应商通过该平台销售的产品。产品由乙方负责提供报价，成交价格要求等于或低于\*\*商城自营产品的正常销售价格（即不含促销活动价格）。

2.2 乙方保证，按照采购合同约定的时间将货物送达甲方指定的地点。如果乙方在履行合同时不能按采购合同约定的时间到货，由甲方按照采购合同约定追究乙方的违约责任。

2.3 合同期限内，乙方与甲方之间可采用数字人民币进行结算。

2.4 乙方保证，留存甲方采购流程、以及采购结果相关数据备查，做到留痕、可追溯，并根据甲方需要，及时提取、整理相关数据。乙方应按照甲方要求，按照时间、标的、金额等类别，在3个工作日内提取、整理相关数据，提供给甲方。乙方如出现丢失数据、不及时提供数据、提供数据不真实的情况，甲方有权追究乙方的违约责任。

## 3、质量保证

3.1 乙方保证其提供的货物为全新的、完整的、未开封的、未使用过的货物，并且保证其性能和质量。

3.2 乙方保证提供的货物符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准以及原厂商质量标准，并在出厂前通过原厂商质量测试和检验。

3.3 如果涉及乙方软件升级，在不增加新功能的情况下甲方将免费获得新软件的许可使用权。

3.4 乙方保证按照甲方的要求及时派出合格的技术人员提供准确、充足的技术服务及必要的技术培训。

3.5 乙方保证所提供的货物不存在任何质量瑕疵和权利瑕疵。

## 4、知识产权

4.1 乙方应保证甲方及甲方在中华人民共和国使用本合同货物、服务或其任何一部分时不受第三方关于侵犯其专利权、商标权或工业设计等任何知识产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，须由乙方与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费

用，并且赔偿由此给甲方、甲方造成的一切损失。

4.2 关于知识产权的规定不因本合同的到期而失效。

### 5、不可抗力

5.1 如果双方任何一方由于遭受不能预见、不能避免并不能克服的客观的不可抗力的事故，致使影响合同履行，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

5.2 受事故影响的一方应在不可抗力事故影响停止或消除后尽快以书面形式通知另一方；并在事故发生后十（10）日内，将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对合同影响程度的说明用特快专递或挂号信的形式寄给另一方。如果不可抗力影响时间延续六十（60）日以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的合同。

### 6、合同的解除

当乙方破产或无供货（或提供服务）能力时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方解除合同；并且该解除合同不损害或不影响甲方、甲方已采取或将采取补救措施的权利，乙方须承担甲方、甲方指定用户由此产生的一切损失。

### 7、保密条款

7.1 乙方有义务严守甲方的商业秘密、工作秘密、国家秘密、内部资料和项目相关的信息，不以任何形式将甲方的上述信息及数据资料带出工作现场或向任何第三方披露或供其使用，也不得在本合同约定事项范围之外自行使用。泄露上述秘密，由此给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

7.2 不论合同是否解除或终止，保密条款持续有效。

7.3 甲、乙双方和甲方在提出相关争议，以及在争议协商处理、仲裁或诉讼、投诉中，均有权在必要的范围内不受限制地以口头或书面引述、以及以其它合理方式利用本合同的整体或任何部分条款内容。

### 8、争议的解决

8.1 在执行本合同中所发生的争议，或与本合同有关的一切争议，甲、乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议，双方同意依法向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

8.2 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

## 9、合同的终止

当出现下列情况时本合同自行终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 不可抗力导致本合同根本无法履行或进一步履行已没有必要时；
- (3) 一方不履行合同主要义务或其他违约行为，致使合同目的不能实现的另一方

有权解除本合同，并有权要求违约方承担赔偿损失等违约责任。

## 10、合同生效

本合同一式贰份，甲方持一份，乙方持一份，自甲、乙双方法定代表人或其授权代表签字、盖章（合同专用章或公章）之日起生效。

（合同具体条款可根据实际情况进行调整。）

## 第七章 供应商响应文件格式

附件 1

### 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 (地址) 的 (公司名称) 的 (法人代表姓名、职务) 代表本公司授权 (被授权人的姓名、所在单位及职务、联系方式、联系电话) 为本公司的合法代理人，参加 (项目名称) 的遴选谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括遴选谈判响应及成交后签订合同等有关事务。

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字（或人名章） \_\_\_\_\_

被授权人签字 \_\_\_\_\_

投标人名称 \_\_\_\_\_

（盖单位公章）

## 附件 2

### 承诺函

我单位承诺：

具备相应的资格，如营业执照、销售许可证、供应商授权等相关的资质证明，如果本项目合同有效期间相关资质变更、过期应立刻更新。

具备批量供货能力且货品符合相关的规定。所供货品的质量符合国家标准、行业标准的相关规定。所供货品的包装符合国家有关法律法规的规定，对于原材料产地、用途、使用方法、规格、质量、保质期、生产日期等与商品使用属性紧密相关的内容必须有清晰的标示与记录。所供货品均与供货方签订有质量保证协议书，将按照双方签订的合同、协议等文件要求，做好产品售后服务工作。

承诺人：

年 月 日

附件 3

## 到货时间承诺函

我单位承诺：

在采购人下单后能够于\_\_\_\_\_个自然日内将采购人所订货品交付至北京、上海、  
深圳等指定地区。

承诺人：

年 月 日

附件 4

## 服务灵活度承诺函

我单位承诺：

- 1、根据采购人要求，能够在\_\_\_\_\_个工作日内添加指定商品。
- 2、根据采购人要求，能够在指定日期送货。
- 3、根据采购人要求，能够送货至指定地点。
- 4、根据采购人要求，能够以指定方式送货。

承诺人：

年 月 日

附件 5

遴选需求逐项应答表

投标人名称: \_\_\_\_\_ 招标编号: \_\_\_\_\_

序号	遴选文件条目号	遴选需求	遴选响应应答	偏离说明

注: 要求对本文件“第五章 遴选需求”中的内容进行逐项应答。

附件 6

合同条款逐项应答表

供应商名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

序号	遴选文件条目号	遴选文件的合同条款	遴选响应文件的合同条款	偏离	说明

附件 7

项目服务团队人员情况表

姓名	性别	职称	最高学历	在本项目担当的任务
本人本项目计划时间	本人本项目计划内任务和目标			
本人以往业绩实施时间	以往业绩描述			

附件 8

同类业务案例介绍

案例名称和 合同额			
证明 材料	(附件目录, 附件应提供合同复印件等证明材料)		
项目简介及 实施情况	投标人单位 (盖单位公章)		
用户 名称		联系人	
用户 地址		电话	

注: 1、每个案例填写一份表格。如业绩提供不实, 将取消其遴选资格。

2、供应商遴选响应时提供人民银行相关案例合同的, 必须由合同签订甲方对案例材料逐页加盖公章, 否则该案例无效。